

Lektorat/Korrektorat

- Der Mindestauftragswert beträgt den halben Stundensatz pro Dokument. Berechnet wird nach individuellem Zeitaufwand.
- Die Produkthaftung ist auf den Einzel-Auftragswert beschränkt.
- Die Auftragsarbeiten werden als Anhang an eine E-Mail (Word-Format, .pdf) empfangen und in der Regel per Fax oder E-Mail (mit Anmerkungen gescannt als PDF) zurückgesendet.
- Andere Zustellungs-/Rücksendearten (Post, Kurier) bedürfen der Verabredung. Die anfallenden Kosten für die Zustellung/Rücksendung per Post oder Kurier gehen immer zu Lasten des Auftraggebers.
- Auf Wunsch ist das Speichern auf CD-ROM möglich.
- Es besteht Haftungsausschluss.

Redaktion

- Redaktionelle Beiträge dürfen nur für den vereinbarten Auftrag verwendet werden. Es sei denn, es wurden anderweitige Vereinbarungen getroffen. Bei nicht genehmigter weiterer Veröffentlichung, wird der doppelte Auftragswert berechnet.
- Die Urheberrechte von Texten und Bildern bleiben ansonsten beim Verfasser.
- Sämtliche mit dem Auftrag anfallenden Rechnungen von Dritten für Gebühren etc. werden direkt an den Auftraggeber geleitet und von ihm direkt beglichen.
- Dasselbe gilt für Stornierungskosten, die – wie oben genannt – dem Auftraggeber von Dritten gestellt werden.
- Der Auftragnehmer erhält bei kurzfristigen Stornierungen durch den Auftraggeber den vereinbarten Stundenlohn nach Zeitaufwand bei Kleinprojekten und bei größeren Projekten den vereinbarten Pauschalbetrag.
- Bei frühzeitiger Stornierung werden dem Auftraggeber in Abhängigkeit vom Status einer Projektabschluss die anfallenden Kosten und Stunden bis zum Zeitpunkt einer Stornierung berechnet.

Allgemeines

- Alle vereinbarten Preise verstehen sich zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer.
- Bei kurzfristigen Eilaufträgen kann ein Zuschlag von bis zu 50 % des Stundensatzes berechnet werden. An Wochenenden/Feiertagen wird der Zuschlag generell berechnet (vor allem bei nicht angemeldeten Aufträgen!).
- **Das Zahlungsziel einer Rechnung beträgt, sofern nicht anderes angegeben, 10 Tage ab Rechnungsstellung.
Ab dem 11.-20. Tag erhöht sich die Rechnung automatisch um 2 %. Ab dem 21.-30. Tag um 5 %.
Ab dem 31. Tag um 15 %. Weitere Schritte vorbehalten.**
- Gerichtsstand in allen Fällen ist Gießen.
- **Der Kunde ist gehalten, immer einen Termin zur spätmöglichen Rückgabe des Dokuments/Auftrags anzugeben.**
- **Es wird dringend empfohlen, außerordentlich wichtige und eilige Aufträge telefonisch anzukündigen! Aufgrund technischer Einflüsse außerhalb meiner Verantwortlichkeit kann es zum verzögerten Empfang Ihres Auftrages kommen und es geht evtl. wertvolle Zeit verloren!**